

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy dokument, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa szczegółowe warunki (w tym prawa i obowiązki **Stron**):
 - a) w zakresie dokonywania rezerwacji **Pojazdu** przez **Klienta** poprzez formularz internetowy, dostępny na stronie **Wynajmującego** (www.erescars.pl);
 - b) umów najmu zawieranych przez **Wynajmującego**, tj. **Michała Magdziarza**, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: **ERES Michał Magdziarz**, z siedzibą w (31-413) Krakowie przy ul. Wileńskiej nr 5/18, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod numerem **NIP: 945-222-02-71, REGON: 380523410**, z **Najemcą** (osobą fizyczną, osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną) wskazanym w **Umowie**.
2. Niniejszy **Regulamin** ma zastosowanie do wszystkich rezerwacji dokonywanych przez **Klientów** u **Wynajmującego**, a także do wszelkich umów najmu zawieranych przez **Wynajmującego** z **Najemcą** (osobą fizyczną, osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną).
3. Ewentualne odstępstwa od warunków niniejszego **Regulaminu** wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 2

DEFINICJE

1. Ilekroć niniejszy **Regulamin** posługuje się bez bliższego określenia terminem:
 - a) **Kierowca** – należy przez to rozumieć **Najemcę** będącego osobą fizyczną lub osobę fizyczną uprawnioną do kierowania **Pojazdem** według **Umowy** (kierowca dodatkowy lub kierowca wskazany przez **Najemcę** niebędącego osobą fizyczną), która ukończyła lat 18 (słownie: osiemnaście), legitymującą się ważnym dowodem tożsamości (dowód osobisty lub paszport – w przypadku obywateli UE tylko paszport), właściwym dla miejsca zamieszkania takiej osoby, a także posiadającą ważne i honorowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawo jazdy, potwierdzające posiadanie uprawnień odpowiedniej kategorii do kierowania **Pojazdem**.
 - b) **Klient** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zamierza dokonać rezerwacji **Pojazdu** lub też dokonała takiej rezerwacji.
 - c) **Najemca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zawierającą z **Wynajmującym Umowę**.
 - d) **Pojazd** – należy przez to rozumieć określony szczegółowo w **Umowie** lub w rezerwacji samochód, zarezerwowany przez **Klienta** lub wybrany przez **Najemcę** spośród samochodów będących w ofercie **Wynajmującego**, stanowiący, w przypadku zawarcia **Umowy**, **Przedmiot najmu**.
 - e) **Protokół wydania Przedmiotu najmu** – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez **Strony Umowy** w formie pisemnej lub dokumentowej, określający w chwili wydania: stan techniczny **Pojazdu**, stan i rodzaj paliwa, przebieg, stan czystości wnętrza i karoserii, rodzaj i stan ogumienia, ewentualne wyposażenie dodatkowe, a także rodzaj przekazywanych **Najemcy** dokumentów dotyczących **Pojazdu** oraz ilość kluczyków lub kart do **Pojazdu**, a także dokumentację fotograficzną **Pojazdu** z chwili jego wydania.
 - f) **Protokół zwrotu Przedmiotu najmu** – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez **Strony Umowy** w formie pisemnej lub dokumentowej, określający w chwili zwrotu: stan techniczny **Pojazdu**, stan i rodzaj paliwa, przebieg, stan czystości wnętrza i karoserii, rodzaj i stan ogumienia, ewentualne wyposażenie dodatkowe, a także rodzaj zwracanych **Wynajmującemu** dokumentów dotyczących **Pojazdu** oraz ilość kluczyków lub kart do **Pojazdu**, a także dokumentację fotograficzną z chwili jego zwrotu.
 - g) **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy **Regulamin**.
 - h) **Umowa** – należy przez to rozumieć dokument sporządzony w formie pisemnej lub dokumentowej (poprzez elektroniczny terminal – tablet), pomiędzy **Wynajmującym** a **Najemcą**, określający podstawowe prawa i obowiązki **Stron**, w zakresie najmu **Pojazdu**, którego integralną częścią stanowi niniejszy **Regulamin**.

- i) **Wynajmujący** – należy przez to rozumieć stronę wynajmującą w osobie **Pana Michała Magdziarza**, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: **ERES Michał Magdziarz**, z siedzibą w (31-413) Krakowie przy ul. Wileńskiej nr 5/18, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod numerem **NIP: 945-222-02-71, REGON: 380523410**.
2. W przypadku sprzeczności postanowień **Regulaminu** z brzmieniem **Umowy** pierwszeństwo ma **Umowa**.

§ 3

REZERWACJA POJAZDU

1. Rezerwacja **Pojazdu** przez **Klienta** możliwa jest poprzez formularz internetowy na stronie www.erescars.pl.
2. Dostępny na stronie www.erescars.pl formularz internetowy umożliwia, w granicach w nim określonych, wybór **Pojazdu** oraz okresu rezerwacji (okresu najmu), a także innych warunków najmu (limit kilometrów, dodatki i akcesoria, indywidualne określenie miejsca wydania lub odbioru **Pojazdu**, zniesienie warunków udziału własnego w szkodzie, itp.).
3. **Klient** składa rezerwację **Pojazdu** przez dostępny formularz internetowy według cen obowiązujących w danym dniu na stronie internetowej www.erescars.pl.
4. Warunkiem dokonania rezerwacji **Pojazdu** przez **Klienta** jest:
 - a) akceptacja przez **Klienta** treści niniejszego **Regulaminu** poprzez kliknięcie w formularzu internetowym stosownego w tym zakresie oświadczenia;
 - b) wypełnienie przez **Klienta** formularza internetowego niezbędnymi danymi (wymaganymi przez **Wynajmującego**) oraz zakończenie procesu rezerwacji komunikatem potwierdzającym dokonanie rezerwacji;
 - c) uiszczenie opłaty rezerwacyjnej na rachunek bankowy **Wynajmującego** w wysokości 50% (słownie: pięćdziesięciu procent) wartości wynajmu wraz usługami dodatkowymi;
5. Spełnienie warunków, o których mowa w § 3 ust. 4 **Regulaminu**, oznacza zawarcie pomiędzy **Klientem** a **Wynajmującym** umowy rezerwacyjnej, na mocy której **Wynajmujący** zobowiązuje się do wstrzymania od oferowania do wynajmu **Pojazdu** innym podmiotom **Niż Klient**, w szczególności do nie zawierania z innymi osobami lub podmiotami umowy rezerwacyjnej lub umowy najmu, której przedmiotem jest **Pojazd**, w okresie wskazanym przez **Klienta** w formularzu internetowym.
6. Opłata rezerwacyjna, o której mowa w § 3 ust. 4 lit. c) **Regulaminu**, stanowi wynagrodzenie **Wynajmującego** za czasowe wyłączenie **Pojazdu** z oferty **Wynajmującego**. W przypadku nie zawarcia **Umowy** na podstawie umowy rezerwacyjnej przedmiotowe wynagrodzenie nie podlega zwrotowi. Jeżeli w wyniku umowy rezerwacyjnej dojdzie do zawarcia **Umowy**, opłata rezerwacyjna zaliczana jest przez **Wynajmującego** na poczet czynszu najmu.
7. Poprzez akceptację niniejszego **Regulaminu** w formularzu internetowym **Klient** potwierdza, iż zapoznał się z warunkami umowy rezerwacyjnej, o których mowa w § 3 **Regulaminu**, a także w pełni je akceptuje.
8. Niniejszy **Regulamin** jest dostępny na stronie internetowej www.erescars.pl. **Klient** winien się zapoznać z jego postanowieniami przed zawarciem umowy rezerwacyjnej czy też **Umowy**.
9. **Klientowi**, będącemu konsumentem lub osobą, o której mowa w art. 385⁵ Kodeksu cywilnego, nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, stosownie do treści art. 38 pkt 12) ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
10. **Klient** będący konsumentem lub osobą, o której mowa w art. 385⁵ Kodeksu cywilnego, wyraża zgodę na zasięgnięcie przez **Wynajmującego** informacji dotyczących wiarygodności płatniczej **Klienta** w biurach informacji gospodarczej, działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. **Wynajmujący** ma prawo do odmowy zawarcia umowy rezerwacyjnej, jeżeli powyższa weryfikacja zakończy się ujawnieniem negatywnych informacji dotyczących wiarygodności płatniczej **Klienta**, a jeżeli takie okoliczności zostaną ujawnione po zawarciu umowy rezerwacyjnej, do wypowiedzenia umowy rezerwacyjnej w trybie natychmiastowym.

§ 4

ZAWARCIE UMOWY I WYDANIE POJAZDU

1. Przed zawarciem **Umowy Najemca** zobowiązany jest do przejścia wstępnej weryfikacji, w celu sprawdzenia danych niezbędnych do **Umowy** oraz jego (w tym osób wskazanych jako kierowca dodatkowy, a w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do kierowania **Pojazdem**) uprawnień do kierowania samochodami. W trakcie procesu weryfikacyjnego **Najemca** zobowiązany jest do przedstawienia **Wynajmującemu** ważnego i honorowanego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej prawa jazdy (potwierdzającego posiadanie uprawnień odpowiedniej kategorii do kierowania **Pojazdem**), dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport, a przypadku obcokrajowca spoza UE – tylko paszport) dla **Kierowcy**. W przypadku nieprzedstawienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub jeżeli którykolwiek z przedstawionych dokumentów jest nieważny, **Umowa** nie może zostać zawarta.
2. **Najemca** będący konsumentem lub osobą, o której mowa w art. 385⁵ Kodeksu cywilnego, wyraża zgodę na zasięgnięcie przez **Wynajmującego** informacji dotyczących wiarygodności płatniczej **Najemcy** w biurach informacji gospodarczej, działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. **Wynajmujący** ma prawo do odmowy zawarcia **Umowy**, jeżeli powyższa weryfikacja zakończy się ujawnieniem negatywnych informacji dotyczących wiarygodności płatniczej **Najemcy**, a jeżeli takie okoliczności zostaną ujawnione po zawarciu **Umowy**, do wypowiedzenia **Umowy** w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku **Najemcy**, który nie jest osobą fizyczną, zobowiązany jest on do przedłożenia w trakcie weryfikacji wstępnej informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, a przypadku działania przez pełnomocnika do przedłożenia również dokumentu pełnomocnictwa.
4. W przypadku gdy **Najemca**, który uprzednio jako **Klient** dokonał rezerwacji **Pojazdu**, nie przejdzie pozytywne wstępnej weryfikacji (wskazanie w formularzu internetowym nieprawdziwych danych, brak któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 lub 3 **Regulaminu** lub jeżeli którykolwiek z przedmiotowych dokumentów jest nieważny), wpłacona opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
5. Warunkiem zawarcia **Umowy** jest:
 - a) pozytywne przejście weryfikacji wstępnej, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2 **Regulaminu**;
 - b) przedłożenie wszystkich wymaganych niniejszym **Regulaminem** dokumentów;
 - c) podpisanie **Umowy** oraz **Regulaminu** (w formie pisemnej lub dokumentowej poprzez elektroniczny terminal – tablet);
 - d) uiszczenie **Kaucji**, stosownie do treści § 7 ust. 8 **Regulaminu**;
 - e) uiszczenie w całości czynszu najmu za cały okres obowiązywania **Umowy**, z zastrzeżeniem § 10 **Regulaminu**;
 - f) podpisanie **Protokołu wydania Przedmiotu najmu**.
6. **Najemca** wyraża zgodę na wykonanie przez **Wynajmującego** kopii prawa jazdy **Najemcy** (**Kierowcy**).
7. W przypadku podpisania **Umowy**, **Protokołu wydania Przedmiotu najmu**, **Protokołu zwrotu Przedmiotu najmu** lub innego dokumentu związanego z **Umową**, przez **Najemcę** poprzez elektroniczny terminal (tablet), **Wynajmujący** zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania podpisanego przez **Najemcę** dokumentu w formie elektronicznej, na wskazany przez **Najemcę** w **Umowie** adres poczty elektronicznej. Na życzenie **Najemcy** **Wynajmujący** może wydrukować mu wyżej wskazane dokumenty.
8. W razie stwierdzenia niespełnienia przez **Najemcę** (w tym **Kierowcę**) wymogów określonych niniejszym **Regulaminem** **Wynajmujący** jest uprawniony do odmowy zawarcia **Umowy** lub jeżeli ujawnienie przedmiotowych okoliczności nastąpiło po zawarciu **Umowy**, do wypowiedzenia jej w trybie natychmiastowym.
9. Wydanie i zwrot **Pojazdu** odbywa się w miejscu określonym w § 1 **Umowy**.
10. Odbioru **Pojazdu** może dokonać tylko **Najemca** (w przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi ich reprezentanci, wedle właściwych rejestrów) osobiście. W chwili odbioru **Pojazdu** **Najemca** winien posiadać przy sobie:
 - a) ważny dowód tożsamości (dowód osobisty lub paszport, a przypadku obcokrajowca spoza UE – tylko paszport);
 - b) ważne (w tym niezatrzymane) i honorowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej prawo jazdy (potwierdzające posiadanie uprawnień odpowiedniej kategorii do kierowania **Pojazdem**).
11. W przypadku wskazania w **Umowie** kierowcy dodatkowego, a także w razie wskazania przez podmiot niebędący osobą fizyczną osoby uprawnionej do kierowania **Pojazdem**, **Najemca** winien posiadać w chwili odbioru **Pojazdu** oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 10 **Regulaminu**, dla tych osób.
12. Wydanie **Pojazdu** **Najemcy** następuje na podstawie **Protokołu wydania Przedmiotu Najmu**, do którego wykonywana jest dokumentacja fotograficzna **Pojazdu** z chwili jego wydania.
13. Wraz z **Pojazdem** **Wynajmujący** przekazuje **Najemcy** dowód rejestracyjny **Pojazdu**, ważną polisę OC oraz kluczek lub kartę zbliżeniową (w zależności od modelu **Pojazdu**). Jeżeli aktualnie obowiązujące przepisy prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie wymagają posiadania przez **Kierowcę** przedmiotowych dokumentów, **Wynajmujący** zostaje zwolniony z obowiązku wydania wyżej wymienionych dokumentów.
14. **Wynajmujący** przekazuje **Najemcy** sprawny **Pojazd** (w stanie umożliwiającym jego prawidłową eksploatację), a także czysty (zarówno środek samochodu jak i jego karoseria), a **Najemca** zobowiązuje się go użytkować z należytą starannością oraz zwrócić **Pojazd** w takim samym stanie czystości. **Pojazd** jest wyposażony w urządzenie monitorujące GPS, a także w mechanizm umożliwiający zdalne unieruchomienie **Pojazdu** (zablokowanie zapłonu w **Pojeździe**).
15. Ewentualne przedłużenie okresu obowiązywania **Umowy** (okresu najmu) poza czas wskazany w **Umowie**, wymaga uprzedniego zgłoszenia do **Wynajmującego** chęci przedłużenia okresu najmu, najpóźniej na 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny przed upływem terminu zwrotu **Pojazdu**. Przedłużenie okresu obowiązywania **Umowy** przez **Najemcę** jest uzależnione od dostępności **Pojazdu** w danym okresie, a także wymaga zawarcia **Umowy** (na nowy okres) oraz dokonania zapłaty czynszu najmu wraz ewentualnymi opłatami dodatkowymi za dodatkowy okres najmu.
16. W razie niedokonania przez **Najemcę** odbioru **Pojazdu** w terminie uzgodnionym w **Umowie** (do 12 godzin od wyznaczonej w **Umowie** daty odbioru), poczytuje się, że **Umowa** uległa rozwiązaniu. **Wynajmujący** będzie zobowiązany wówczas do niezwłocznego zwrotu **Najemcy** wyłącznie wpłaconej na poczet kosztów najmu kwoty przewyższającej opłatę rezerwacyjną.
17. **Najemcy** będącym konsumentem lub osobą, o której mowa w art. 385⁵ Kodeksu cywilnego, nie przysługuje prawo do odstąpienia od **Umowy**, stosownie do treści art. 38 pkt 12) ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.

§ 5

OBOWIĄZKI NAJEMCY

1. **Najemca** zapewni, aby postanowienia **Umowy** i **Regulaminu** dotyczące obowiązków **Najemcy**, zasad używania **Pojazdu** (w tym dokumentów związanych z eksploatacją **Pojazdu**), a także zasad postępowania w przypadku kolizji lub wypadku bądź też awarii, czy też innego zdarzenia powodującego szkodę w **Pojeździe**, były przestrzegane przez każdego **Kierowcę**.
2. W okresie obowiązywania **Umowy** **Najemca** zobowiązany jest do utrzymania **Pojazdu** w należyтым stanie technicznym oraz przestrzegania zasad zawartych w instrukcji **Pojazdu**, w szczególności do:
 - a) wykonywania czynności codziennej obsługi technicznej **Pojazdu** na własny koszt, w tym do kontroli płynów eksploatacyjnych oraz stanu ogumienia;
 - b) stosowania paliwa i płynów eksploatacyjnych wskazanych przez producenta **Pojazdu**, chyba że odpowiednie wytyczne w tym zakresie zostały wskazane przez **Wynajmującego**;
 - c) utrzymania **Pojazdu** w należytej czystości;
 - d) w przypadku samochodów sportowych lub o charakterze premium, zwracania szczególnej uwagi na rozgrzewanie i chłodzenie oleju i pozostałych elementów układu napędowego, zarówno przed, jak i po każdorazowej jeździe;
 - e) w przypadku zapalenia się w **Pojeździe** jakiegokolwiek kontrolki, świadczącej o awarii **Pojazdu**, natychmiastowego zaprzestania dalszej jazdy i niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie **Wynajmującego**;
 - f) każdorazowego zabezpieczenia **Pojazdu** i jego wyposażenia przed kradzieżą, w momencie jego opuszczenia, w tym niepozostawiania go otwartego, niepozostawiania kluczyków (karty) lub dokumentów;
 - g) nieusuwania stałych elementów oznaczeniowych **Pojazdu**, w tym jego numerów seryjnych, naklejek rejestracyjnych czy identyfikacyjnych, rejestracji, reklam itp.;
 - h) niezwłocznego informowania **Wynajmującego** o każdym zdarzeniu powodującym szkodę w **Pojeździe** (kolizja, wypadek, kradzież, włamanie lub inny czyn zabroniony, zniszczenie, uszkodzenie, awaria);
 - i) w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 lit. h) **Regulaminu**, postępowania według instrukcji i wytycznych przekazywanych przez **Wynajmującego**, a także w razie potrzeby zawiadomienia odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe);

- j) niedokonywania jakichkolwiek zmian, modyfikacji czy ingerencji w **Pojeździe**, w tym dotyczących wyposażenia, jakichkolwiek instalacji, części (mechanicznych i karoserii);
 - k) przestrzegania warunków określonych **Umową**, w tym dziennego limitu kilometrów (chyba, że w **Umowie** postanowiono inaczej).
3. **Najemca** nie jest uprawniony do:
- a) prowadzenia **Pojazdu** pod wpływem alkoholu lub innych substancji zabronionych (narkotyków lub innych substancji odurzających bądź powodujących niezdolność do prowadzenia **Pojazdu**) przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - b)

- palenia papierosów (w tym elektronicznych) lub cygar, podgrzewania tytoniu, z zastrzeżeniem, iż przedmiotowe postanowienie dotyczy również pasażerów **Pojazdu**;
- c) przekraczania prędkości wyznaczonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, przekraczania dopuszczalnej ładowności **Pojazdu**, przekraczania dopuszczalnej liczby pasażerów w **Pojeździe**;
- d) nadmiernego zużycia ogumienia, zwłaszcza poprzez tzw. „palenie gumy”, lub nieuzasadnione gwałtowne hamowanie;
- e) dopuszczania do nadmiernego przeciążania układów napędowych **Pojazdu** i jego silnika, w tym poprzez uruchamianie procedur startu (launch control);
- f) poruszania się **Pojazdem** poza drogami asfaltowymi, w szczególności przez drogi leśne, polne, szutrowe, kamieniste lub inne, które swoją strukturą mogą wyrządzić szkodę w **Pojeździe**;
- g) przekraczania obrotów silnika w **Pojeździe** powyżej 6000 obrotów na minutę;
- h) przewożenia zwierząt, materiałów niebezpiecznych, sypkich lub takich, które mogą wyrządzić szkodę w **Pojeździe**;
- i) ingerowania w systemy GPS zainstalowane w **Pojeździe**;
- j) dokonywania zmian, modyfikacji, ingerencji w oprogramowaniu **Pojazdu**;
- k) używania **Pojazdu** na torze wyścigowym, placu manewrowym lub zamkniętym odcinku specjalnym, a także w trakcie wydarzeń sportowych (wszelkiego rodzaju wyścigi, rajdy, czasówki), zarówno amatorskich jak i zawodowych, udziału w nieformalnych wyścigach ulicznych lub torowych, wystawiania **Pojazdu** na imprezach branżowych lub tematycznych (niezależnie od ich przedmiotu);
- l) wykorzystywania **Pojazdu** do zarobkowego przewozu osób, a także na planach filmowych lub zdjęciowych, chyba że **Wynajmujący** wyraził na to zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
- m) publikowania, udostępniania filmów lub zdjęć z udziałem **Pojazdu**, chyba że **Wynajmujący** wyraził na to zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
- n) oklejania **Pojazdu**, a także montowania jakichkolwiek innych ozdób lub oznaczeń na **Pojeździe**;
- o) w przypadku samochodów sportowych lub klasy premium, ich mycia na myjni automatycznej.

§ 6

ZASADY UŻYWANIA POJAZDU I ZWROT POJAZDU

1. **Pojazd** może być prowadzony przez **Kierowcę** wskazanego/wskazanych w **Umowie** w pozycji **Najemca**, będącego **Najemcą** (w przypadku **Najemcy** niebędącego osobą fizyczną, wskazaną jako osoba uprawniona do kierowania **Pojazdem**) lub kierowcą dodatkowym, posiadającego ważne (niezatrymane) i honorowane na terenie Rzeczypospolitej Polskie prawo jazdy, a także ważny dowód tożsamości. Wymogi dla **Kierowcy**, o których mowa powyżej, obowiązują przez cały okres trwania najmu. W razie stwierdzenia przez **Wynajmującego** niespełnienia przez **Kierowcę** wymogów, o których mowa powyżej, w czasie trwania najmu, **Wynajmujący** może wypowiedzieć **Najemcy Umowę** w trybie natychmiastowym.
2. **Najemca** zobowiązuje się do używania **Pojazdu** zgodnie z jego przeznaczeniem, przy uwzględnieniu warunków i zasad niniejszego **Regulaminu**, a także odpowiednio do wskazań producenta **Pojazdu**, zawartych w instrukcji jego obsługi.
3. **Wynajmujący** bądź osoby przez niego upoważnione są uprawnione do kontroli sposobu wykorzystywania **Pojazdu** oraz jego stanu technicznego, posiadania określonej niniejszym **Regulaminem** obowiązkowej dokumentacji przez **Najemcę** lub **Kierowcę** (w tym jej ważności), zaś **Najemca** (**Kierowca**) zobowiązany jest do umożliwienia przedmiotowej kontroli i okazania wymaganych niniejszym **Regulaminem** dokumentów.
4. **Wynajmujący** informuje, iż **Pojazd** objęty jest stałym monitoringiem satelitarnym oraz radiowym, który przekazuje **Wynajmującemu** dane o położeniu **Pojazdu**, a także o parametrach jego wykorzystywania i eksploatacji. Dane z urządzeń monitorujących mogą stanowić podstawę do dochodzenia roszczeń związanych z niewłaściwym lub nieregulaminowym sposobem używania **Pojazdu** (w tym używania **Pojazdu** w miejscach niedozwolonych).
5. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo do zdalnego unieruchomienia **Pojazdu** (zablokowania zapłonu w **Pojeździe**), w przypadku uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania **Pojazdu** przez **Najemcę** (**Kierowcę**) w sposób niezgodny z **Umową** lub **Regulaminem** (w tym użytkowania **Pojazdu** przez osobę nieuprawnioną). W przypadku stwierdzenia przez **Wynajmującego** lub osoby przez niego upoważnionej, iż **Najemca** (**Kierowca**) wykorzystuje **Pojazd** w sposób

niewłaściwy lub niezgodny z **Umową** bądź **Regulaminem**. **Wynajmujący** jest uprawniony do rozwiązania **Umowy** w trybie natychmiastowym. W sytuacji rozwiązania **Umowy** ze skutkiem natychmiastowym **Najemca** zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu **Pojazdu** do miejsca wskazanego w **Umowie** (miejsce zwrotu **Pojazdu**). W sytuacji, o której mowa powyżej (wcześniejszy zwrot **Pojazdu**), **Najemca** nie jest uprawniony do zwrotu jakiegokolwiek części uiszczonych wcześniej czynszu najmu.

6. Wyjazd **Pojazdem** poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do innych krajów UE oraz Szwajcarii i Norwegii dopuszczalny jest jedynie pod warunkiem udzielenia przez **Wynajmującego** zgody w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wyjazd **Pojazdem** poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do innych krajów niż określone powyżej, dopuszczalny jest jedynie pod warunkiem uprzedniego wyrażenia zgody przez **Wynajmującego** w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, a nadto wymaga skontaktowania się przez **Najemcę** z **Wynajmującym** bezpośrednio przed wyjazdem, ze wskazaniem konkretnej daty wyjazdu i powrotu, a także miejsca celu podróży i krajów pośrednich w podróży.
7. W przypadku, gdy **Wynajmujący** udostępniła wniosek **Najemcy** do **Pojazdu** dodatkowe akcesoria lub wyposażenie (stwierdzone **Protokołem wydania Przedmiotu najmu**), w postaci np. fotelika dziecięcego, bagażnika dachowego, przenośnej nawigacji, itp., **Najemca** zobowiązuje się do ich prawidłowego i zgodnego z ich przeznaczeniem użytkowania, montażu lub demontażu.
8. **Najemca** zobowiązany jest do zwrotu **Pojazdu** z taką samą ilością paliwa, jaką stwierdzono w **Protokole wydania Przedmiotu najmu**, chyba że **Strony** w **Umowie** ustaliły inaczej.
9. **Najemca** zobowiązany jest do zwrotu **Pojazdu** najpóźniej w chwili zakończenia **Umowy** (data i godzina w niej określona), w godzinach pracy **Wynajmującego**, w stanie nie pogorszonym niż stwierdzony w **Protokole wydania Przedmiotu najmu**. Potwierdzeniem zwrotu i stanu technicznego **Pojazdu** jest **Protokół zwrotu Przedmiotu najmu**, do którego dołączone są zdjęcia **Pojazdu** z chwili sporządzenia wyżej wymienionego dokumentu.
10. Zwrot **Pojazdu** następuje do miejsca siedziby wypożyczalni, z której nastąpiło wydanie **Pojazdu**, chyba, że co innego wynika z **Umowy**.
11. **Wynajmujący** informuje, iż brak zwrotu **Pojazdu** w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin po zakończeniu okresu najmu, traktowany jest jako przestępstwo przywłaszczenia mienia i będzie podlegało niezwłocznemu zgłoszeniu na Policję.
12. **Wynajmujący** informuje, iż w przypadku braku zwrotu **Pojazdu** w czasie wskazanym w **Umowie**, **Wynajmujący** uprawniony jest do zdalnego unieruchomienia **Pojazdu** (zablokowania zapłonu w **Pojazdzie**).
13. Naruszenie przez **Najemcę** któregokolwiek z obowiązków określonych niniejszym **Regulaminem** lub **Umową** uprawnia **Wynajmującego** do wypowiedzenia **Umowy** w trybie natychmiastowym.

§ 7

KOSZTY I OPŁATY ZWIĄZANE Z NAJEM POJAZDU

1. Czynsz za najem **Pojazdu**, w stawce określonej w **Umowie**, naliczany jest za całą dobę (okres płatności). Opóźnienie w zwrocie **Pojazdu** do jednej godziny nie powoduje naliczania odpłatności za kolejną dobę najmu.
2. Opłata (czynsz) za wynajem **Pojazdu** wraz z ewentualnymi opłatami dodatkowymi (np. opłata za dodatkowe wyposażenie, opłata za wydanie czy odbiór **Pojazdu** poza siedzibą wypożyczalni itp.), pobierana jest przez **Wynajmującego** od **Najemcy** z góry, według stawki określonej w **Umowie** (w przypadku opłat dodatkowych według cennika zamieszczonego na stronie www.erescars.pl), za całość okresu najmu, z zastrzeżeniem postanowień §10 **Regulaminu**.
3. Z tytułu czynszu najmu oraz ewentualnych opłat dodatkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 **Regulaminu**, **Wynajmujący** wystawi na rzecz **Najemcy** fakturę VAT lub w przypadku **Najemcy** – niebędącego przedsiębiorcą – paragon fiskalny.
4. W przypadku wyrażenia zgody przez **Najemcę** na otrzymywanie faktur VAT w formie elektronicznej, **Wynajmujący** prześle niezwłocznie po wystawieniu przedmiotowy dokument księgowy na adres poczty elektronicznej, wskazany przez **Najemcę** w **Umowie**.
5. Płatność czynszu najmu oraz ewentualnych opłat dodatkowych możliwa jest w sposób gotówkowy lub bezgotówkowy (przelewem bankowym lub przy pomocy innych instrumentów płatniczych, obsługiwanych przez **Wynajmującego**).
6. Wskazane w cenniku na stronie internetowej www.erescars.pl stawki czynszu najmu za **Pojazd** oraz opłaty dodatkowe są cenami brutto.
7. Wskazane na stronie www.erescars.pl opłaty dodatkowe są kwotami brutto.

8. O ile **Strony Umowy** nie określiły inaczej w łączącym ich stosunku prawnym (**Umowie**), **Najemca** zobowiązany jest do wpłaty depozytu zwrotnego (**Kaucja**), na poczet zabezpieczenia ewentualnych roszczeń **Wynajmującego** względem **Najemcy** (brak zapłaty czynszu najmu, szkoda, opłaty dodatkowe, kary umowne). Wysokość kwoty **Kaucji** określa **Umowa**, i jest uzależniona od segmentu, do którego zaliczany jest **Pojazd**, zgodnie z ofertą określoną na stronie internetowej **Wynajmującego** www.erescars.pl.

9. W przypadku stwierdzenia przez **Wynajmującego** wynajmu o podwyższonym ryzyku, **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo do podwyższenia wartości **Kaucji**, o czym niezwłocznie, przed zawarciem **Umowy**, **Wynajmujący** poinformuje **Najemcę** poprzez korespondencję elektroniczną lub telefoniczną.
10. **Najemca** zobowiązany jest do uiszczenia **Kaucji** najpóźniej do momentu przekazania **Pojazdu** na podstawie **Protokołu wydania Przedmiotu najmu**, w jednej z następujących form:
 - a) preatoryzacji środków finansowych na karcie debetowej/kredytowej;
 - b) gotówkowej;
 - c) przelewem bankowym na rachunek **Wynajmującego**;
 - d) przy pomocy innych instrumentów płatniczych, obsługiwanych przez **Wynajmującego**.
11. **Najemca** poprzez akceptację niniejszego **Regulaminu** wyraża zgodę na ewentualne potrącenie z **Kaucji** nieuregulowanego czynszu najmu, bądź też opłat dodatkowych lub kar umownych, a także wszelkich innych kosztów obciążających **Najemcę**, z tytułu zawartej **Umowy** lub niniejszego **Regulaminu**.
12. W przypadku pełnego rozliczenia **Umowy**, **Wynajmujący** zobowiązany jest do złożenia dyspozycji zwrotu **Kaucji** do 48 (słownie: czterdzieści osiem) godzin od chwili podpisania **Protokołu zwrotu Przedmiotu najmu** (dotyczy preatoryzacji), lub do 48 (słownie: czterdzieści osiem) godzin od przesłania przez **Najemcę** dyspozycji zwrotu (gotówka, przelew). Dyspozycja złożenia zwrotu **Kaucji** przez **Najemcę** jest wymagana tylko i wyłącznie w przypadku wpłaty **Kaucji** w formie gotówkowej lub przelewem bankowym, celem wskazania rachunku bankowego do zwrotu **Kaucji** **Najemcy**.
13. **Najemca** upoważnia **Wynajmującego** do wystawienia faktur VAT bez podpisu, w zakresie należności uregulowanych **Umową** oraz **Regulaminem**.

§ 8

SERWIS, PRZEGLĄDY I NAPRAWY

1. **Najemca** przyjmuje do wiadomości i akceptuje konieczność udostępnienia **Pojazdu Wynajmującemu** w celu wykonania przeglądu okresowego lub gwarancyjnego przy wskazaniach licznika kilometrów zgodnie ze wskazaniami producenta bądź też według książki serwisowej **Pojazdu**, z zastrzeżeniem tolerancji +/- 500 km (słownie: pięćset kilometrów), a także w przypadku sygnalizacji takiej potrzeby przez komputer pokładowy **Pojazdu**, w miejscu i czasie uzgodnionym z **Wynajmującym**.
2. **Najemca** nie jest upoważniony do zlecania jakichkolwiek napraw, poprawek, przeróbek, modyfikacji, przeglądów (okresowych i ad hoc), ani też innych czynności naprawczych lub obsługowych w stosunku do wynajmowanego **Pojazdu**, bez zgody **Wynajmującego** w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. W razie awarii, wypadku, kolizji, uszkodzenia lub zniszczenia **Pojazdu** w okresie najmu, **Najemca** ma obowiązek niezwłocznego skontaktowania się z **Wynajmującym** i postępowania według jego wytycznych i wskázówek. Bez zgody **Wynajmującego** zabrania się kontynuowania jazdy po wykryciu awarii lub zaistnienia wypadku, kolizji, zniszczenia lub uszkodzenia **Pojazdu**.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. **Najemca** ponosi pełną odpowiedzialność za **Pojazd** oraz za działania lub zaniechania **Kierowcy** (jeżeli jest inny niż **Najemca**), do czasu odebrania **Pojazdu** przez **Wynajmującego**, do wysokości całkowitej wartości **Pojazdu**, stanowiącej równowartość **Pojazdu** w momencie zawarcia **Umowy**, w przypadku wyłączenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela **Pojazdu** w zakresie polisy AC lub OC, bądź też samochodu sprawcy z polisy OC, wraz z ewentualnymi kosztami dodatkowymi.
2. **Najemca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy, spowodowane użytkowaniem **Pojazdu**, jak również w wyniku działania osób trzecich, w kwocie określonej zgodnie z poniższą tabelą opłat (udział własny w szkodzie):

TABELA OPŁAT – UDZIAŁ W SZKODZIE	
udział w szkodzie częściowej	do 5% wartości Pojazdu
udział w szkodzie całkowitej	10% wartości Pojazdu

3. Zapłata opłat, o których mowa powyższej tabeli (udział w szkodzi), następuje poprzez pobranie odpowiedniej kwoty z **Kaucji**, a w przypadku gdy kwota **Kaucji** nie pokrywa całości opłaty, poprzez zapłatę przez **Najemcę** pozostałej do pokrycia części udziału w szkodzi, gotówką, przelewem bankowym, kartą płatniczą, w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia wystąpienia lub ujawnienia zdarzenia, uzasadniającego obciążenie **Najemcy** udziałem w szkodzi.
4. W przypadku szkód o wartości niższej niż wskazany w tabeli udział w szkodzi, **Najemca** zobowiązany jest do naprawienia szkody w wysokości określonej kosztorysem autoryzowanego serwisu dla **Pojazdu**.
5. W przypadku szkody o wartości wyższej lub równej wartości udziału w szkodzi (wskazanej w tabeli), **Najemca** zostanie obciążony wartością maksymalną udziału w szkodzi.
6. **Wynajmujący** może umożliwić **Najemcy** wykupienie zniesienia udziału własnego w szkodzi dla **Pojazdu**, na zasadach określonych na stronie www.erescars.pl. Warunkiem zniesienia udziału własnego w szkodzi jest:
- przestrzeganie warunków określonych w **Umowie i Regulaminie**;
 - niewłoczne poinformowanie **Wynajmującego** o każdym zdarzeniu powodującym szkodę, z udziałem **Pojazdu** na zasadach określonych w niniejszym **Regulaminie**;
 - dopełnienie przez **Najemcę** wszystkich formalności związanych ze szkodą (w tym procedurą jej zgłoszenia).
7. Przywrócenie udziału własnego w szkodzi, pomimo jego zniesienia, nastąpi w następujących przypadkach:
- nie dopełnienia obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 6 lit. a)-c) niniejszego **Regulaminu**;
 - naruszenia jakiegokolwiek z obowiązków wynikających dla **Najemcy** z niniejszego **Regulaminu** lub **Umowy**;
 - przekazania **Pojazdu** osobie nieuprawnionej;
 - spowodowania zdarzenia z winy umyślnej **Najemcy** lub poprzez jego niedbałość;
 - spowodowania zdarzenia (wypadku lub kolizji) w wyniku naruszenia przepisów ruchu drogowego;
 - spowodowania zdarzenia pod wpływem leków, alkoholu lub środków odurzających;
 - braku uprawnień **Kierowcy** do kierowania **Pojazdem**;
 - kradzieży **Pojazdu** lub jego części w przypadku niezabezpieczenia **Pojazdu** przez **Najemcę** (Kierowcę).
8. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek naruszenia przez **Najemcę** lub **Kierowcę** powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym za nałożone na **Najemcę** lub **Kierowcę** kary pieniężne, mandaty karne, grzywny, opłaty za parkowanie, opłaty autostradowe i inne za korzystanie z infrastruktury drogowej, kary administracyjne lub inne sankcje z związane z powyższymi naruszeniami. **Najemca** zobowiązuje się do uiszczania wszelkich kosztów związanych z nałożonymi karami pieniężnymi, mandatami karnymi, grzywnami, opłatami za parkowanie, opłatami autostradowymi i innymi za korzystanie z infrastruktury drogowej, karami administracyjnymi lub innymi sankcjami związanymi z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów. **Najemca** ponadto zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z nałożonymi na **Wynajmującego** karami pieniężnymi, mandatami, grzywnami, opłatami za parkowanie, opłatami autostradowymi i innymi za korzystanie z infrastruktury drogowej, karami administracyjnymi lub innymi sankcjami, o których mowa powyżej, jeżeli zostały nałożone na **Wynajmującego** w związku z korzystaniem z **Pojazdu** przez **Najemcę** lub wskutek niewskazania przez **Najemcę** lub **Kierowcę** osoby odpowiedzialnej za przedmiotowe naruszenie w okresie czasu trwania stosunku najmu.
9. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w **Pojeździe** przez **Najemcę**.
10. Niezależnie od odpowiedzialności określonej powyżej, **Najemca**, z tytułu zdarzeń, o których mowa w poniższej Tabeli Kar Umownych, zapłaci **Wynajmującemu** określoną w punktach przedmiotowej Tabeli karę umowną, w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia zaistnienia lub ujawnienia danego zdarzenia, bez osobnego wezwania.

TABELA KAR UMOWNYCH		
L.P.	ZDARZENIE	WYSOKOŚĆ KARY
1.	brak dowodu rejestracyjnego, polisy ubezpieczeniowej, tablicy rejestracyjnej lub naklejki rejestracyjnej na szybie (za każde)	400 zł
2.	przekroczenie limitu kilometrów określonego w Umowie	Pojazd sportowy lub premium 2,46 zł za każdy kilometr,

		pozostałe klasy samochodów 1,85 zł za każdy kilometr
3.	zużycie bieżnika powyżej 0,1 mm na każde 1000 km	Pojazd sportowy lub premium 100 zł za każdy 0,1 mm, pozostałe klasy samochodów 50 zł za każdy 0,1 mm
4.	brak kluczyka/karty do Pojazdu lub uszkodzenie kluczyka/karty do Pojazdu	1500 zł
5.	brak kołpaka nieoryginalnego (za każdy przypadek)	100 zł
6.	brak kołpaka oryginalnego (za każdy przypadek)	200 zł
7.	brak panelu do radia	1000 zł
8.	brak dokumentów technicznych (Rejestr obsługi Pojazdu, Książka Gwarancyjna, Instrukcja Obsługi)	400 zł
9.	demontaż jakiegokolwiek części wyposażenia Pojazdu lub dokonanie innych przeróbek czy zmian bez zgody Wynajmującego (za każdy przypadek)	2500 zł
10.	brak części wyposażenia Pojazdu nie wymienionych w niniejszej tabeli (za każdy przypadek)	5000 zł
11.	utrata gwarancji Pojazdu z winy Najemcy	50 000 zł
12.	palenie tytoniu w Pojeździe lub palenie papierosów elektronicznych (w tym podgrzewanie tytoniu) – za każdy przypadek	500 zł
13.	spożywanie alkoholu w Pojeździe lub zazywanie narkotyków w Pojeździe (za każdy przypadek)	500 zł
14.	przewożenie zwierząt wewnątrz Pojazdu poza specjalnie przeznaczonym do tego celu kontenerem dla zwierząt (za każdy przypadek)	400 zł
15.	holowanie innych samochodów przy użyciu Pojazdu (za każdy przypadek)	5000 zł
16.	udostępnienie Pojazdu osobie nieuprawnionej (za każdy przypadek)	5000 zł
17.	wyjazd Pojazdem poza granice Rzeczypospolitej Polskiej bez zgody Wynajmującego (za każdy przypadek)	25 000zł
18.	opóźnienie w zwrocie Pojazdu	Dwukrotność dobowej stawki czynszu najmu za każdą rozpoczętą dobę
19.	zwrot brudnego fotelika dziecięcego	100 zł
20.	zwrot brudnego Pojazdu	250 zł
21.	zwrot uszkodzonego lub niekompletnego fotelika dziecięcego	500 zł
22.	uzupełnienie brakującego paliwa do ilości wskazanej w Protokole wydania Przedmiotu najmu (kara pokrywa zryczałtowany koszt zakupu i uzupełnienia paliwa)	12 zł za każdy litr paliwa
23.	zatankowanie Pojazdu niewłaściwym rodzajem paliwa	10 000 zł
24.	zdjęcie blokady rozrusznika po jej zablokowaniu przez Wynajmującego (za każdy przypadek)	500 zł
25.	udzielenie informacji na wniosek właściwych organów państwowych lub samorządowych (w szczególności odpowiedzialnych za strefy płatnego parkowania), w tym Policji, Straży Miejskiej czy Generalnej Inspekcji Transportu Samochodowego (za każdy przypadek)	200 zł
26.	naprawa Pojazdu bez zgody Wynajmującego	25 000 zł
27.	wyłączenie systemu ESP, skorzystanie z procedury start/launch control (za każdy przypadek)	1000 zł
28.	prześlój Pojazdu w wyniku naruszenia któregokolwiek z obowiązków wynikających z Regulaminu lub wskutek szkody z winy Najemcy	Dobowa stawka czynszu za każdą rozpoczętą dobę

11. **Wynajmujący** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od **Najemcy** na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa należną karę umowną.

§ 10 WYNAJEM DŁUGOTERMINOWY

1. W przypadku wynajmu **Pojazdu** na okres dłuższy niż 30 (słownie: trzydzieści) dni, **Wynajmujący** będzie wystawiał fakturę VAT po 30 (słownie: trzydziestu) dniach od momentu wydania **Pojazdu** na podstawie **Protokołu wydania Przedmiotu najmu**, z terminem płatności 3 (słownie: trzech) dni, z zastrzeżeniem, iż pierwsza wpłata (za pierwszy miesiąc) wraz z **Kaucją** musi zostać uiszczona przez **Najemcę** przed wydaniem **Pojazdu** lub dostarczeniem go do **Najemcy**.
2. Brak zapłaty którejkolwiek z należności, o których mowa w § 10 ust. 1 **Regulaminu**, uprawnia **Wynajmującego** do wypowiedzenia **Umowy** w trybie natychmiastowym, a także powoduje konieczność niezwłocznego zwrotu **Pojazdu** przez **Najemcę** (do 3 godzin od momentu powiadomienia **Najemcy** o rozwiązaniu **Umowy**).
3. Brak zwrotu **Pojazdu** w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2 **Regulaminu**, uprawnia **Wynajmującego** do zdalnego zablokowania zapłonu **Pojazdu** i unieruchomienia **Pojazdu**, bez konieczności uprzedniego wezwania **Najemcy** do zwrotu **Pojazdu**.

§ 11

KLAUZULA RODO

1. Jeżeli w związku z realizacją **Umowy** konieczne okaże się przetwarzanie danych osobowych **Najemcy, Kierowcy** bądź osób uprawnionych do reprezentowania **Najemcy** zastosowanie mają poniższe postanowienia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej, **Wynajmujący** informuje, iż:
 - a) administratorem (dalej jako „**Administrator**”) danych osobowych przekazywanych przez **Najemcę, Kierowcę** bądź osobę uprawnioną do reprezentowania **Najemcy**, jest **Michał Magdziarz**, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: **ERES Michał Magdziarz**, z siedzibą w (31-413) Krakowie, przy ul. Wileńskiej nr 5/18, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod numerem **NIP: 945-222-02-71, REGON: 380523410**;
 - b) we wszelkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych i ich przetwarzaniem należy kontaktować się z **Administratorem** mailowo (na adres: biuro@erescars.pl), telefonicznie (pod numerem: +48 724-800-800 lub 723-000-505), a także listownie (na adres: ul. Bociana nr 18, 31-231 Kraków);
 - c) dane osobowe **Najemcy, Kierowcy** bądź osoby uprawnionej do reprezentowania **Najemcy**, w postaci imienia i nazwiska, nazwy firmy, adresu zamieszkania lub siedziby, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej, numeru PESEL, numeru NIP, dowodu osobistego, numeru paszportu, numeru prawa jazdy, będą przetwarzane dla celów:
 - wykonywania czynności marketingowych, na podstawie udzielonej zgody, polegających na przesyłaniu na wskazany w **Umowie** numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej reklam lub informacji o ofertach i promocjach związanych z usługami świadczonymi przez **Wynajmującego**, na bezpośrednim kontakcie telefonicznym w celu przedstawienia reklam lub informacji o ofertach i promocjach związanych z usługami świadczonymi przez **Wynajmującego** (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a **RODO**);
 - weryfikacji wiarygodności płatniczej **Najemcy**, na podstawie udzielonej zgody, za pośrednictwem biur informacji gospodarczej, działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a **RODO**);
 - zawarcia i prawidłowej realizacji **Umowy** (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b **RODO**);
 - wykonywania obowiązków prawnych, którym podlega **Administrator**, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności prawa podatkowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c **RODO**);
 - dochodzenia ewentualnych roszczeń jakie mogą pojawić się na tle realizacji **Umowy**, w szczególności wynikających z prawa cywilnego, wykrywania wszelkiego rodzaju nadużyć i zapobieganiu im, stosowania marketingu bezpośredniego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**);
 - d) dane osobowe **Najemcy, Kierowcy** bądź osoby uprawnionej do reprezentowania **Najemcy** będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania **Umowy**, a następnie przez okres, w którym mogą się ujawnić roszczenia z niej wynikające (do momentu ich przedawnienia), a ponadto w zakresie wynikającym z powszechnie

obowiązującego prawa (do celów podatkowych i rozliczeniowych — 5 lat), a w zakresie danych osobowych przekazanych na podstawie zgody, do momentu cofnięcia przedmiotowej zgody;

- e) podanie danych przez **Najemcę, Kierowcę** bądź osobą uprawnioną do reprezentowania **Najemcy** jest dobrowolne, ale zarazem konieczne do celów zawarcia i realizacji **Umowy**;
- f) **Najemca, Kierowca** bądź osoba uprawniona do reprezentowania **Najemcy** posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania (poprawienia), usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli tak owa została wyrażona na rzecz **Administratora**, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych;

- g) **Najemca, Kierowca** bądź osoba uprawniona do reprezentowania **Najemcy** posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jego zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy **RODO** lub innych powszechnie obowiązujących aktów normatywnych;
- h) dane osobowe **Najemcy, Kierowcy** bądź osoby uprawnionej do reprezentowania **Najemcy** mogą być przekazywane na podstawie stosownej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na rzecz podmiotów współpracujących z **Administratorem** w zakresie usług prawnych, księgowych i pocztowych (kurierskich) oraz związanych z weryfikacją wiarygodności płatniczej **Najemcy**, a także jeżeli obowiązek przekazania danych osobowych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- i) dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, aniżeli określonym w § 11 pkt 2 lit h) niniejszego **Regulaminu**, w szczególności do państw trzecich;
- j) dane osobowe **Najemcy, Kierowcy** bądź osoby uprawnionej do reprezentowania **Najemcy** nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 13 REKLAMACJE

1. Reklamacje należy kierować na adres wypożyczalni, tj. ul. Bociana nr 18, 31-231 Kraków lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@erescars.pl. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia jej otrzymania przez **Wynajmującego**, a o sposobie rozpatrzenia reklamacji wnoszący zostanie poinformowany w formie, w jakiej wpłynęła reklamacja.
2. Reklamacje rozpatrywane są przy uwzględnieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
3. W przypadku roszczeń z tytułu rękojmi, skierowanych przez konsumenta lub osobę fizyczną zawierającą **Umowę** bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści **Umowy** wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, ustosunkowanie się do przedmiotowych roszczeń przez **Wynajmującego** nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania stosownego oświadczenia w tym zakresie.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym **Regulaminem i Umową** zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia, wykonania czy rozwiązania (wygaśnięcia) **Umowy, Strony** będą rozwiązywać na drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, poddają je rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla miejsca siedziby **Wynajmującego**, z wyjątkiem spraw, w których stroną jest konsument lub osoba fizyczna zawierająca **Umowę** bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści **Umowy** wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, które rozstrzygać będzie sąd właściwości ogólnej.
3. Niniejszy **Regulamin** stanowi integralną część **Umowy**.
4. Ewentualna zmiana niniejszego **Regulaminu** przez **Wynajmującego** nie wpływa na stosunki prawne zawarte przed wprowadzeniem zmian (zastosowanie do nich ma wersja **Regulaminu** z chwili zawierania stosunku prawnego). Zmiany w **Regulaminie** mają zastosowanie do stosunków prawnych zawartych po wprowadzeniu zmian. O każdorazowej zmianie **Regulaminu Wynajmujący** informuje poprzez zamieszczenie stosownego ogłoszenia na stronie internetowej www.erescars.pl.
5. **Regulamin** wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia, tj. od dnia 1 lutego 2022 roku.

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem oraz odbiór Regulaminu.

Data i podpis Najemcy